

## 介護職員等特定処遇改善加算にかかる情報公開

### 【特定加算を算定するための取り組み】

特定加算に基づく取組について、特定加算の取得状況を報告し、賃金以外の処遇改善に関する具体的な取組を見える化要件に基づき、内容を掲示いたします。

#### <入職促進に向けた取り組み>

★働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対して、実務者研修受講の案内や、受講しやすくなるようシフトを組んでいます。

より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する、第3号喀痰吸引の研修の開催、認知症基礎研修や認知症実践者研修・認知症サービス管理者研修は受講費用を全額会社負担し職員の資質向上を目指しています。

★ボランティアや職場体験の積極的な受け入れを実施しております。

★他産業からの転職、60歳以上の雇用の促進、有資格者にこだわらない採用をおこなっております。

★介護ソフトを入れ替えして情報共有、記録の電子化による業務負担の軽減を行っています。

★ICT活用のために、全館Wi-Fi環境を整備し、記録端末にタブレットを導入して介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴、利用者情報の蓄積等による業務省力化をしています。

★特浴、リフト浴、移動式リフト、電動ベッドを導入し、介護職員の腰痛防止対策を行っています。

★センサーの導入で離床のタイミングを把握することで転倒のリスクを軽減しています。

★子育てとの両立を目指す者のための育児休業取得実績あります。家庭状況に配慮した勤務シフトを作成しています。

★個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善のため、各事業所内での月に1~2回のミーティングをはじめとし、法人内の各管理者が集まり情報共有を行って、勤務環境やケア内容の改善を行っています。

★事故・トラブルへの対応マニュアルの作成や安全運転講習会を事故発生防止委員会が開催し、事故の未然防止に努めています。東京海上日動のドライブレコーダー型テレマテイクス端末を装備し、運転技術の評価・事故時の検証・事故の再発予防を図っています。

★年次健康診断を常勤・週20時間以上のパート労働者に実施しています。(夜勤者は年2回実施)

★職員休憩室の十分なスペースを確保しています。

★障害を持つ労働者の活躍に期待し、貴重な労働力として積極的に雇用しています。

★地域の定期的な清掃活動にボランティアとして参加しています。

★非正規雇用から正規雇用への転換を奨励しています。

★年次有給休暇の計画付与、1時間単位での有給休暇の取得、年4日のリフレッシュ休暇の取得を積極的推進しております。

★（株）クルージズ・テクノロジーズの人事評価制度を取り入れ、年4回の各部署の管理者による目標管理面談を実施しております。個人のキャリア形成について相談・助言をしています。